



PROVINCIA DI TARANTO

Il Presidente

Alla Giunta
Al Direttore Generale
Al Segretario Generale
A tutti i dirigenti

OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2010/2012 PER LE MISURE FINALIZZATE AL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO.

Per il triennio 2010/2012 sono individuate le seguenti misure finalizzate al contenimento delle spese di funzionamento delle strutture:

1. ORGANIZZAZIONE PROCESSO DI ACQUISTO PRODOTTI INFORMATICI

Si prevede una revisione delle procedure interne di acquisto per giungere, a regime, a realizzare una centrale di acquisto relativa all'approvvigionamento di strumentazioni informatiche, dotata di una visione complessiva delle esigenze di informatizzazione della Provincia, in grado di porre in relazione gli aspetti organizzativi con la scelta delle soluzioni informatiche e tecnologiche più vantaggiose e convenienti. Gli acquisti di attrezzature informatiche software o materiale di consumo devono essere effettuati, di norma, utilizzando le convenzioni Consip, e/o il relativo "Mercato elettronico" oppure quando ciò non è possibile secondo criteri di massimo rapporto qualità/prezzo.

Nel caso in cui lo strumento (personal computer, stampante ecc.) non abbia più la capacità di supportare efficacemente le esigenze, prima di effettuare la rottamazione deve essere valutata la possibilità di reimpiegarlo in ambiti dove sono richieste prestazioni inferiori;

Di norma non si provvederà alla sostituzione a meno che non si verifichi un guasto e la valutazione costi/benefici, da parte dei tecnici, relativa alla riparazione, dia esito sfavorevole;

L'individuazione delle attrezzature informatiche a corredo delle diverse postazioni di lavoro dovrà essere effettuata tenendo conto:

- delle esigenze operative dell'ufficio ad esempio di stampe di grande formato, scansioni, ecc...;
- del ciclo di vita del prodotto;
- degli oneri accessori connessi (manutenzioni, ricambi, oneri di gestione, materiali di consumo).

2. SOFTWARE OPEN SOURCE

Si prevede la progressiva adozione di prodotti software "open source" ove disponibili, ottenendo così il risultato di ridurre notevolmente la spesa per acquisto di licenze software anziché incrementarla.



PROVINCIA DI TARANTO

Il Presidente

3. STAMPANTI E FOTOCOPIATRICI

Si adottano le seguenti misure:

- introduzione della condivisione in rete dei fotocopiatori con funzione di stampanti massive, con vantaggi economici in termini di riduzione del costo copia;
- progressiva sostituzione delle stampanti abbinata a postazioni di lavoro singolo con stampanti di rete multifunzione (fotocopiatrice, stampante, scanner, fax) con sensibile riduzione dei costi di gestione, manutenzione, consumi elettrici; nel caso di stampanti a colori, scelta di modelli a serbatoi colore separati in modo da evitare sprechi di toner.
- progressiva eliminazione delle stampanti a getto d'inchiostro in favore delle stampanti laser, con sensibile riduzione del costo di stampa;
- ove possibile, uso di cartucce toner riciclate per stampanti, fotocopiatrici ecc. con notevole risparmio sul prezzo di acquisto e sui costi di smaltimento.

4. RISPARMIO CARTA

Si adottano le seguenti misure:

- progressiva introduzione di stampanti dotate di funzionalità fronte-retro allo scopo di ridurre significativamente l'uso della carta;
- riduzione della stampa di documenti informatici ai soli casi di effettiva necessità e per il numero di copie strettamente indispensabili;
- rafforzamento dei processi di comunicazione interna attraverso l'uso della rete LAN al fine di incentivare la comunicazione in modalità elettronica e la riduzione dell'uso della carta;
- utilizzo tutte le volte che è possibile della Posta Elettronica Certificata allo scopo di ridurre l'uso della carta e le spese postali;
- Riduzione del numero dei Fax inviati attraverso l'uso, quando possibile, della posta elettronica allo scopo di ridurre l'uso della carta e le spese telefoniche.

5. RISPARMIO ENERGIA ELETTRICA

Progressiva eliminazione dei monitor CRT, sostituiti con modelli di tecnologia LCD con sensibile vantaggio in termini di risparmio energetico;

6. AUTOVETTURE DI SERVIZIO:

Si adottano le seguenti misure:

- gli automezzi rimasti in dotazione ai servizi sono utilizzati solo per esigenze relative ai servizi stessi, grazie ad un effettivo ed efficace controllo dei singoli dirigenti;
- avendo già dismesso alcune vetture in dotazione alla Polizia Provinciale, questo Provincia nel 2010 ha già dismesso un'ulteriore auto di rappresentanza, così scendendo da 5 a 4;



PROVINCIA DI TARANTO

Il Presidente

7. BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO:

Si adottano le seguenti misure:

- per i beni immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, si provvederà attraverso il piano delle alienazioni e valorizzazione di cui all'art.58 comma 2 del D.L. 112/2008 convertito in legge n.133/2008;
- a seguito del trasferimento della Questura di Taranto presso i nuovi uffici, le porzioni immobiliari rilasciate all'interno del Palazzo del Governo stanno permettendo il progressivo trasferimento della Polizia Provinciale dalla sede di via Lago di Bolsena, ivi permettendo l'allocazione di nuovi uffici e attività che altrimenti avrebbero richiesto la locazione di nuovi immobili.

8. APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE:

Si conferma che gli apparecchi di telefonia mobile sono in dotazione ai dirigenti ed al personale impegnato in reperibilità o tenuto a frequenti interventi sul territorio oltre che ai componenti della Giunta provinciale e Presidente del consiglio provinciale per cui non è possibile ridurre il numero degli apparecchi. Continuano ad essere effettuati controlli a campione a cura del 3° Settore.

IL PRESIDENTE
F.TO dott. Giovanni FLORIDO