



PROVINCIA DI TARANTO

INFORMAZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13 REG. UE 2016/679

INTERVENTI IN MATERIA DI ASSISTENZA SPECIALISTICA STUDENTI CON DISABILITÀ GRAVE DELLE SCUOLE SECONDARIE DI II^ GRADO, E PER DISCENTI CON DISABILITÀ SENSORIALE SU OGNI ORDINE E GRADO

ANNO SCOLASTICO 2026/2027.



1. Titolare del trattamento

Il **Titolare del trattamento** è la **Provincia di Taranto**,
Via Anfiteatro n. 4 – 74123 Taranto (TA)
PEC: protocollo@pec.provincia.ta.it

2. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)

Il Titolare ha nominato quale Responsabile della Protezione dei Dati la società **PA 3.26 S.r.l.**
Email: serviziorpd@pa326.it
PEC: serviziorpd@pec.pa326.it

3. Soggetti interessati

Il trattamento riguarda:

- **minori** beneficiari dei servizi di assistenza;
- **soggetti fragili e/o non autosufficienti**;
- **genitori esercenti la responsabilità genitoriale**, tutori o amministratori di sostegno.

4. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati esclusivamente per finalità istituzionali connesse alla gestione del **servizio di assistenza e OSS**, in particolare per:

- istruttoria, valutazione e gestione delle domande di accesso al servizio;
- organizzazione ed erogazione delle attività di assistenza educativa;

- supporto all'autonomia, alla mobilità e al benessere psico-fisico;
- attuazione di interventi assistenziali individualizzati;
- adempimenti amministrativi, contabili e di rendicontazione;
- controlli e verifiche previsti dalla normativa vigente.

5. Tipologia di dati trattati

Il trattamento può riguardare:

- **dati personali comuni** (es. dati anagrafici, di contatto, situazione familiare);
- **categorie particolari di dati**, quali dati relativi allo stato di salute, alla disabilità o ai bisogni assistenziali, esclusivamente nella misura strettamente necessaria alla gestione del servizio.

6. Base giuridica del trattamento

Il trattamento è lecito in quanto necessario per:

- l'esecuzione di compiti di interesse pubblico e l'esercizio di pubblici poteri (art. 6, par. 1, lett. e GDPR);
- motivi di interesse pubblico rilevante in ambito socio-assistenziale e di tutela delle persone fragili (art. 9, par. 2, lett. g GDPR).

7. Modalità del trattamento

Il trattamento è effettuato con strumenti informatici e/o cartacei, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la riservatezza, la sicurezza e la protezione dei dati personali.

8. Destinatari dei dati

I dati possono essere comunicati, nei limiti di quanto necessario, a:

- servizi sociali e socio-sanitari competenti;
- cooperative sociali, enti gestori o soggetti convenzionati che erogano il servizio;
- altri enti pubblici coinvolti nella gestione dell'assistenza;
- responsabili esterni del trattamento nominati ai sensi dell'art. 28 GDPR;
- autorità giudiziaria o di controllo, nei casi previsti dalla legge.

I dati **non saranno diffusi**.

9. Conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo strettamente necessario alla gestione del servizio e comunque nel rispetto del **Piano di conservazione e scarto dell'Ente** e degli obblighi normativi vigenti.

10. Diritti dell'interessato

I diritti previsti dagli artt. 15-22 del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione) possono essere esercitati:

- dal **genitore esercente la responsabilità genitoriale**;

- dal **tutore o amministratore di sostegno**, secondo legge.

👉 Non sono previsti processi decisionali automatizzati né attività di profilazione.

È sempre possibile presentare reclamo al **Garante per la protezione dei dati personali**.

👉 **DICHIARAZIONE DEL GENITORE / TUTORE / ADS**

Il/La sottoscritto/a _____

in qualità di genitore tutore amministratore di sostegno

dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

Conferimento del consenso:

il sottoscritto, esaminate le informazioni sopra riportate, nella consapevolezza che il mio consenso è puramente facoltativo oltre che revocabile in qualsiasi momento,

Presta il consenso

Nega il consenso

- allo svolgimento delle attività relative alla customer satisfaction (rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza per quanto attiene a questo specifico servizio);
- ad effettuare foto e registrazioni audio e/o video ritraenti il partecipante per azioni di comunicazione istituzionale;
- la pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma delle immagini, su carta stampata e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione, purché nell'ambito di progetti volti a sensibilizzare e diffondere la cultura dell'inclusione e dell'accoglienza della disabilità;
- la conservazione delle foto e dei video stessi negli archivi informatici dell'Ente, ai fini della documentazione e presentazione del percorso effettuato.

Data _____

Firma _____