

# DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DA PRESENTARE A CURA DEL TITOLARE / LEGALE RAPPRESENTANTE

Il/la sottoscritto/a

(cognome)

(nome)

Codice fiscale

nato a

( ) il

(luogo)

(prov.)

residente a

( ) in Via

n.

(luogo)

(prov.)

(indirizzo)

titolare/legale rappresentante dell'impresa:

sede legale

( ) in Via

n.

(luogo)

(prov.)

(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

## DICHIARA CHE

(barrare solo le voci oggetto di dichiarazione):

- per l'attività di recupero rifiuti di cui all'oggetto vi è una delega di compiti di vigilanza e controllo che soddisfa i seguenti requisiti:
- la delega ha forma espressa (non tacita) e contenuto chiaro, e il delegato è messo in grado di conoscere le responsabilità che gli sono attribuite;
  - il delegato è dotato di autonomia gestionale e di capacità di spesa nella materia delegata (gestione dell'impianto di trattamento e recupero rifiuti in procedura semplificata), così da essere messo in grado di esercitare effettivamente la responsabilità assunta;
  - il delegato è dotato di idoneità tecnica, in modo da esercitare la responsabilità con la dovuta professionalità<sup>1</sup>.

Indicare di seguito nome e recapito del delegato con firma:

Nome del delegato \_\_\_\_\_

Firma del delegato \_\_\_\_\_

Recapito del delegato: \_\_\_\_\_

- per l'attività di recupero rifiuti di cui all'oggetto non vi è una delega di compiti di vigilanza e controllo, che quindi ricadono sul legale rappresentante.

### Informazioni relative al trattamento dei dati personali

Il/La sottoscritto/a, presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali presente sul sito web istituzionale e negli uffici della Provincia di Taranto (Titolare del Trattamento), dichiara di essere informato/a che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della richiesta o del procedimento amministrativo per il quale il presente documento viene compilato. Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del Trattamento, nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (ovvero di "rilevante interesse pubblico" nel caso di trattamento di categorie particolari di dati) o connesso all'esercizio di pubblici poteri, per quanto attiene ai dati giudiziari, il trattamento

<sup>1</sup> I requisiti professionali del responsabile tecnico devono risultare da idoneo titolo di studio, dall'esperienza maturata in settori di attività di gestione dei rifiuti, dalla partecipazione ad appositi corsi di formazione.

è svolto sotto il controllo di un'autorità pubblica e/o il trattamento è autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri che preveda garanzie appropriate per i diritti e le libertà degli interessati. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli e saranno trattati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell'Ente). Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dar corso alla richiesta o al procedimento di Suo interesse. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 contattare l'ufficio protocollo dell'ente (PEC: [protocollo@pec.provincia.ta.it](mailto:protocollo@pec.provincia.ta.it)) o il suo Responsabile della Protezione dei Dati ([serviziordp@pa326.it](mailto:serviziordp@pa326.it)). È fatto salvo il diritto del soggetto interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali ove ne ravvisasse la necessità. Ulteriori informazioni relative al trattamento dei dati personali effettuati dall'ente sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente.

.....  
(luogo, data)

**Il Titolare/Legale Rappresentante**

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.