



PROVINCIA DI TARANTO

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A N. 3 UNITA' DI ADDETTO ALL'UFFICIO DI STAFF DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA - CAT. C, P.E. C1, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 90, COMMA 1 D.LGS. 267/2000.

Il Dirigente del Settore Finanziario e Personale

Visti

- l'art. 90, comma 1, del d.lgs. 267/2000;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali;
- lo Statuto Provinciale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 46 del 10 giugno 2021 "Documento Unico di Programmazione. Periodo 2020-2022. Presentazione al Consiglio Provinciale" che contiene la Programmazione del fabbisogno del personale;
- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 45 del 1 luglio 2021 con cui è stato approvato il Documento unico di programmazione 2021-2023;
- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 46 del 1 luglio 2021 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione per il periodo 2021-2023;

R E N D E N O T O

Che si intende provvedere al conferimento, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL) e dell'art. 21 del vigente Regolamento provinciale sull'Ordinamento dei Settori, dei Servizi e degli uffici approvato con deliberazione G.P. n. 470 del 17.12.2004, di incarico a tempo determinato, Cat. C, Posizione economica C1, a tempo pieno, **di n.3 unità di addetto all'ufficio di Staff del Presidente.**

Trattamento economico

Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico previsto, per il personale inquadrato nella Cat. C1, dal vigente CCNL dei dipendenti degli Enti Locali nonché le altre indennità e benefici di legge, se e in quanto dovuti. Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle norme in vigore e soggetti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

Oggetto e durata dell'incarico

L'incarico di diretta collaborazione con il Presidente della Provincia riguarda le seguenti attività:

- funzioni di supporto agli organi politici nelle materie della comunicazione ed informazione istituzionale;

- assistere il Presidente nell'esercizio delle funzioni di indirizzo, di controllo e di rappresentanza;
- assistere il Presidente nella gestione della corrispondenza, dell'agenda degli incontri, nelle pubbliche cerimonie;
- assistere gli altri consiglieri provinciali nella gestione dell'agenda degli incontri;
- Trattare gli affari generali e le questioni relative ad istanze e segnalazioni pervenute al Presidente e non demandate, per competenza, agli uffici per adempimenti di natura gestionale.

L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata "intuitu personae" direttamente dal Presidente della Provincia sulla base dei curricula professionali presentati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto, mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera, secondo le modalità di seguito indicate, ed eventuale colloquio con il Presidente della Provincia.

L'incarico, di natura fiduciaria, sarà conferito ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL), con decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto di lavoro e con durata non superiore alla data di scadenza del mandato elettivo del Presidente della Provincia pro tempore, e potrà essere revocato in qualsiasi momento senza obbligo di motivazione alcuna. Il limite massimo di durata è la scadenza del mandato del Presidente della Provincia.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

a) essere cittadino italiano o di uno stato membro dell'Unione Europea ovvero cittadino extracomunitario regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato Italiano fatte salve le eccezioni di cui al DPCM n. 174/1994 pubblicato in G.U. 15/2/1994 – Serie Generale n. 61; i cittadini dell'Unione Europea ed extracomunitari di cui sopra potranno partecipare purché:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua Italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta.

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a 65 anni;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;

f) non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

g) idoneità psico/fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo del posto oggetto di selezione, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;

h) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di 2° grado;

i) possedere un buon grado di conoscenza della lingua inglese;

l) possedere un buon grado di conoscenza dei necessari supporti informatici;

Art. 2 - Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla procedura di reclutamento, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema di cui all'allegato "A" dovrà essere trasmessa via

posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo
protocollo.generale@pec.provincia.taranto.gov.it;

entro lunedì 30 agosto 2021.

Art. 3 - Allegati

Alla domanda - di cui all'Allegato "A" - gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

- a) curriculum professionale, preferibilmente in formato europeo, datato e firmato;
- c) eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'avviso;
- d) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Art.4 - Modalità di selezione

L'acquisizione delle domande di partecipazione non comporterà l'assunzione da parte della Provincia di Taranto di alcun obbligo specifico, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

Il Presidente della Provincia valuterà se convocare uno o più candidati per un'eventuale colloquio individuale.

Le comunicazioni relative alla convocazione per l'eventuale colloquio verranno inviate **esclusivamente** a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione.

La valutazione operata ad esito della procedura comparativa condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente ritenuta più idonea alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Il Presidente della Provincia provvederà ad individuare, a suo insindacabile giudizio, con proprio decreto il soggetto da assumere.

Art.5 - trattamento dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al presente avviso o comunque acquisiti a tal fine dalla Provincia di Taranto, è finalizzato all'espletamento delle attività riportate nell'avviso ed avverrà a cura degli incaricati degli uffici provinciali preposti al procedimento ed anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati medesimi non saranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III del citato GDPR 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo la richiesta alla Provincia di Taranto:

protocollo.generale@pec.provincia.taranto.gov.it .

Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione alla selezione.

Art. 6 – Disposizioni finali

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Funzionario del Settore

Finanziario e Personale dott. Giovanni Buccoliero.

Per informazioni, per ritirare copia dell'Avviso e lo schema di domanda, i candidati potranno accedere al sito internet della Provincia di Taranto all'indirizzo www.provincia.taranto.it al *link* Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di Concorso.

Taranto, 28/07/2021

**IL DIRIGENTE DEL
SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE
dott. Roberto Carucci**