



## PROVINCIA DI TARANTO

### Regolamento Provinciale

#### per la concessione a terzi, per l'annualità scolastica (dal 1° ottobre al 30 giugno), di locali e attrezzature presso gli Istituti Scolastici di competenza in orario extra scolastico

Ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera b) della Legge n. 23 dell'11/01/1996 e ss.mm.ii. compete alle province la realizzazione, la fornitura e la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici da destinare a sede di istituti e scuole di istruzione secondaria superiore.

Le province, ai sensi dell'art. 3 comma 2 della medesima Legge n. 23/1996, devono altresì provvedere, in relazione agli obblighi stabiliti dal precedente comma 1, alle spese varie di ufficio, per l'arredamento, per le utenze elettriche e telefoniche, per la provvista dell'acqua e del gas, per il riscaldamento e per i relativi impianti.

Ai sensi dell'art. 1 comma 85 lettera e) della Legge n. 56 del 07/04/2014 le province, quali Enti con funzioni di Area Vasta, esercitano la funzione fondamentale della "gestione dell'edilizia scolastica".

L'Ente pubblico deve pertanto garantire l'interesse generale della collettività, indicare le attività praticabili presso le strutture di sua competenza e favorirne l'utilizzo.

Il presente Regolamento stabilisce i criteri e le modalità di utilizzo da parte di soggetti terzi, nell'annualità scolastica (dal 1° ottobre al 30 giugno), degli spazi e delle attrezzature presso gli Istituti Scolastici di competenza della Provincia di Taranto in orario extra scolastico.

#### Art. 1

1. La Provincia di Taranto (d'ora in avanti per brevità "Provincia") concede in uso a terzi in orario extra scolastico, per l'annualità scolastica (dal 1° ottobre al 30 giugno), locali ed attrezzature previo assenso del Consiglio d'Istituto e secondo i criteri previsti negli articoli successivi.
2. L'Istituto Scolastico (d'ora in avanti per brevità "Scuola") custodisce i locali e le attrezzature di loro pertinenza, ne gestisce, ne favorisce e ne concede l'utilizzo a terzi, per l'annualità scolastica (dal 1° ottobre al 30 giugno) e in orario extra scolastico, secondo criteri propri e criteri previsti negli articoli successivi.
3. Nel rispetto delle norme vigenti che vietano qualunque attività che persegua scopi di lucro, al fine del rilascio della concessione i terzi devono avere, a pena di esclusione, un proprio statuto e bilancio.
4. I locali e le attrezzature scolastiche non possono essere utilizzate per propaganda elettorale e/o per lo svolgimento di manifestazioni aventi finalità di propaganda elettorale.
5. E' fatto divieto ai terzi autorizzati di installare attrezzi fissi e/o impianti che possono ridurre o alterare la disponibilità e lo spazio dei locali o danneggiare impianti fissi o mobili, senza l'autorizzazione della Provincia da concedersi previo parere favorevole del Consiglio d'Istituto.

#### Art. 2

1. L'uso delle aule magne e degli spazi di pertinenza è concesso per attività di istruzione e di formazione.
2. La relativa richiesta deve essere presentata alla Provincia almeno quaranta giorni prima della data prevista per l'inizio d'uso dei locali e con l'utilizzo dell'allegato modello "Richiesta utilizzo aula magna" da parte dei seguenti soggetti:

- a) dagli Organi Collegiali della Scuola e dall'Amministrazione Scolastica Centrale e Periferica per iniziative promosse in collaborazione con altre istituzioni scolastiche e/o con Enti Locali;
  - b) dagli Enti Locali per iniziative direttamente gestite;
  - c) da Associazioni ed Enti per iniziative patrocinate dagli Enti Locali;
  - d) da Associazioni, Enti e Organizzazioni Sindacali per iniziative proprie di formazione continua permanente o per istruzione agli adulti.
3. L'ordine sopra riportato vale come criterio di priorità nel caso di pluralità di richieste riguardanti la medesima struttura. Nell'ambito di ogni categoria la priorità spetta a chi ha presentato per primo la domanda.
  4. La Provincia concede l'uso delle aule magne e degli spazi di pertinenza previo assenso del Consiglio d'Istituto, il cui parere dovrà pervenire entro e non oltre 15 giorni dalla richiesta formulata dalla Provincia. Il mancato riscontro nel termine innanzi indicato sarà intesa come indisponibilità della Scuola a garantire ore di utilizzo di detti spazi. L'eventuale mancato riscontro da parte della Scuola o il diniego espresso da parte del Consiglio d'Istituto deve essere comunicato ai soggetti interessati da parte della Provincia.

### Art. 3

1. L'uso delle **biblioteche e delle attrezzature in esse contenute** è concesso per attività di istruzione e di formazione.
2. La relativa richiesta deve essere presentata alla Provincia almeno quaranta giorni prima della data prevista per l'inizio d'uso dei locali e con l'utilizzo dell'allegato modello "Richiesta utilizzo biblioteca" da parte dei seguenti soggetti:
  - a) dagli Organi Collegiali della Scuola e dall'Amministrazione Scolastica centrale e periferica per iniziative promosse in collaborazione con le altre istituzioni scolastiche e/o con gli Enti Locali;
  - b) dagli Istituti pubblici di ricerca;
  - c) dagli Enti Locali per iniziative direttamente gestite;
  - d) da Associazioni o Enti per iniziative patrocinate dagli Enti Locali;
  - e) da Associazioni, Enti e Organizzazioni Sindacali per iniziative proprie di formazione continua permanente o per istruzione agli adulti.
3. L'ordine sopra riportato vale come criterio di priorità nel caso di pluralità di richieste riguardanti la medesima struttura. Nell'ambito di ogni categoria la priorità spetta a chi ha presentato per primo la domanda.
4. La Provincia concede l'uso delle biblioteche e delle attrezzature in esse contenute previo assenso del Consiglio d'Istituto, il cui parere dovrà pervenire entro e non oltre 15 giorni dalla richiesta formulata dalla Provincia. Il mancato riscontro nel termine innanzi indicato sarà intesa come indisponibilità della Scuola a garantire ore di utilizzo di detti spazi. L'eventuale mancato riscontro da parte della Scuola o il diniego espresso da parte del Consiglio d'Istituto deve essere comunicato ai soggetti interessati da parte della Provincia.

### Art. 4

1. L'uso dei **laboratori e delle attrezzature in essi contenute** è concesso per attività di istruzione e di formazione.
2. La relativa richiesta deve essere presentata alla Provincia almeno quaranta giorni prima della data prevista per l'inizio d'uso dei locali e con l'utilizzo dell'allegato modello "Richiesta utilizzo laboratorio" da parte dei seguenti soggetti:
  - a) dagli Organi Collegiali della Scuola e dall'Amministrazione Scolastica centrale e periferica per iniziative promosse in collaborazione con altre istituzioni scolastiche e/o con gli Enti Locali;
  - b) dagli Istituti pubblici di ricerca;
  - c) dagli Enti Locali per iniziative direttamente gestite;
  - d) da Associazioni o Enti per iniziative patrocinate dagli Enti Locali;
  - e) da Associazioni, Enti e Organizzazioni Sindacali per iniziative proprie di formazione continua permanente o per istruzione agli adulti.

3. L'ordine sopra riportato vale come criterio di priorità nel caso di pluralità di richieste riguardanti la medesima struttura. Nell'ambito di ogni categoria la priorità spetta a chi ha presentato per primo la domanda.
4. La Provincia concede l'uso dei laboratori e delle attrezzature in essi contenute previo assenso del Consiglio d'Istituto, il cui parere dovrà pervenire entro e non oltre 15 giorni dalla richiesta formulata dalla Provincia. Il mancato riscontro nel termine innanzi indicato sarà intesa come indisponibilità della Scuola a garantire ore di utilizzo di detti spazi. L'eventuale mancato riscontro da parte della Scuola o il diniego espresso da parte del Consiglio d'Istituto deve essere comunicato ai soggetti interessati da parte della Provincia.

#### Art. 5

1. L'uso delle **aule normali e delle aule speciali** è concesso per attività di istruzione e di formazione.
2. La relativa richiesta deve essere presentata alla Provincia almeno quaranta giorni prima della data prevista per l'inizio d'uso dei locali e con l'utilizzo dell'allegato modello "Richiesta utilizzo aula normale/speciale" da parte dei seguenti soggetti:
  - a) dagli Organi Collegiali della Scuola e dell'Amministrazione Scolastica centrale e periferica per iniziative promosse in collaborazione con altre istituzioni scolastiche e/o con gli Enti Locali;
  - b) dagli Istituti pubblici di ricerca;
  - c) dagli Enti Locali per iniziative direttamente gestite;
  - d) da Associazioni o Enti per iniziative patrociniate dagli Enti Locali;
  - e) da Associazioni, Enti e Organizzazioni Sindacali per iniziative proprie di formazione continua permanente o per istruzione agli adulti;
3. L'ordine sopra riportato vale come criterio di priorità nel caso di pluralità di richieste riguardanti la medesima struttura. Nell'ambito di ogni categoria la priorità spetta a chi ha presentato per primo la domanda.
4. La Provincia concede l'uso delle aule normali e delle aule speciali previo assenso del Consiglio d'Istituto, il cui parere dovrà pervenire entro e non oltre 15 giorni dalla richiesta formulata dalla Provincia. Il mancato riscontro nel termine innanzi indicato sarà intesa come indisponibilità della Scuola a garantire ore di utilizzo di detti spazi. L'eventuale mancato riscontro da parte della Scuola o il diniego espresso da parte del Consiglio d'Istituto deve essere comunicato ai soggetti interessati da parte della Provincia.

#### Art. 6

1. Le richieste di utilizzo degli spazi di cui ai precedenti artt. 2, 3, 4 e 5 presentate alla Provincia in una data che lascia intercorrere meno di quaranta giorni dalla data prevista per l'inizio d'uso dei locali, dovranno essere inoltrate dalla Provincia alla Scuola che, secondo propri criteri e tenendo conto della disponibilità oraria residua, prenderà in carico il procedimento per il rilascio/diniego della concessione.
2. La Scuola sarà tenuta a dare comunicazione alla Provincia dell'eventuale rilascio della concessione relativa al comma precedente e dovrà altresì comunicare alla Provincia, al termine della concessione, le ore di effettivo utilizzo di detti spazi da parte dei singoli soggetti, ai fini del pagamento in favore delle casse della Provincia da parte di questi ultimi della tariffa oraria d'uso di cui all'art. 10 commi 1 o 2. con la maggiorazione del 50%.

#### Art. 7

1. L'uso delle **palestre e delle relative attrezzature e servizi** è concesso per lo svolgimento di attività sportive.
2. La relativa richiesta, riguardante l'intera annualità scolastica di riferimento (dal 1° ottobre al 30 giugno), a pena di esclusione deve essere presentata alla Provincia nel periodo dal 1° maggio al 30 giugno e con l'utilizzo dell'allegato modello "Richiesta utilizzo palestra" individualmente da parte dei seguenti soggetti:
  - a) dagli Organi Collegiali della scuola, dall'Amministrazione centrale e periferica per iniziative promosse in collaborazione con gli Enti Locali, con il Coni o le sue Federazioni Sportive o gli Enti o Associazioni promozionali riconosciute a livello nazionale;

- b) dagli Enti Locali per iniziative direttamente gestite;
  - c) da Associazioni o Enti per iniziative patrocinata dagli Enti Locali;
  - d) da Società o Associazioni Sportive Dilettantistiche affiliate a Federazioni riconosciute dal Coni.
3. La Provincia, acquisite tutte le richieste di utilizzo delle palestre da parte dei citati soggetti, procede alla verifica della documentazione prodotta dagli stessi e richiede, avviando il procedimento di diniego della concessione, le integrazioni/modifiche documentali ai soggetti la cui richiesta presentata è risultata carente e/o non corrispondente a quanto stabilito nel modulo di richiesta.
  4. Successivamente la Provincia trasmette alla Scuola l'elenco dei soggetti di cui sopra e ne richiede contestualmente il parere del Consiglio d'Istituto per l'utilizzo della palestra da parte degli stessi.
  5. Il parere del Consiglio d'Istituto dovrà pervenire entro e non oltre 15 giorni dalla richiesta formulata dalla Provincia. Il mancato riscontro nel termine innanzi indicato sarà inteso come indisponibilità della Scuola a garantire ore di utilizzo della palestra. L'eventuale mancato riscontro da parte della Scuola o il diniego espresso da parte del Consiglio d'Istituto deve essere comunicato ai soggetti interessati da parte della Provincia.
  6. Conseguentemente la Provincia richiede ai soggetti interessati, di cui all'elenco trasmesso alla Scuola il cui parere del Consiglio d'Istituto è risultato favorevole, la necessaria documentazione per il rilascio della concessione all'utilizzo della palestra. La Provincia, acquisita la documentazione richiesta, procede alla verifica della stessa e richiede, avviando il procedimento di diniego della concessione, le integrazioni/modifiche documentali ai soggetti la cui documentazione presentata è risultata carente e/o non corrispondente a quanto stabilito.
  7. Entro il 30 settembre la Provincia con proprio provvedimento concede con decorrenza 1° ottobre l'utilizzo della palestra e delle relative attrezzature ai soggetti che ne hanno diritto, per l'intera durata dell'anno scolastico di riferimento (da ottobre a giugno).
  8. La Provincia sempre entro il 30 settembre notifica alla Scuola e agli interessati il provvedimento di concessione all'utilizzo della palestra da parte dei soggetti che ne hanno diritto. La Scuola dovrà tener conto dell'ordine di cui al precedente punto 2. come criterio di priorità nel caso di pluralità dei soggetti concessionari della medesima palestra. Nell'ambito di ogni categoria l'ordine di priorità è stabilito dal campionato a cui partecipa la squadra utilizzatrice della palestra, priorità da concedere alla maggior serie, indipendentemente dall'attività sportiva praticata; a parità di categoria e di campionato la priorità è da concedere al concessionario con più iscritti.
  9. I termini per la presentazione delle richieste di utilizzo delle palestre da parte dei soggetti terzi non potranno in alcun modo essere prorogati e/o riaperti. Ciò al fine di consentire alla Scuola di distribuire in un'unica azione le ore di utilizzo della palestra tra i concessionari, evitando quindi periodici stravolgimenti dell'assetto organizzativo già compiuto - dovuto all'inserimento periodico e successivo di altri soggetti e con insorgenza di criticità sia per i concessionari già assegnatari di ore di utilizzo sia per la Scuola che dovrà riformulare l'assetto organizzativo.
  10. Ad ogni singolo concessionario è consentito l'utilizzo della palestra per un massimo di n. 6 ore settimanali. Detto limite orario può essere superato soltanto in caso di rilascio della concessione della palestra ad un solo soggetto, ovvero, a discrezione della Scuola, qualora risultino ore residue da poter ancora destinare.
  11. Ad ogni singolo soggetto avente diritto può essere rilasciata la concessione all'utilizzo di una sola palestra, ciò al fine di consentire la partecipazione di più soggetti alla pratica sportiva.
  12. Nel caso in cui i soggetti richiedenti la concessione dovessero indicare più di una palestra per l'effettuazione delle attività sportive, la Provincia richiederà agli stessi, avviando il procedimento di diniego della concessione delle palestre, di indicare una sola palestra per l'effettuazione delle attività sportive.
  13. E' facoltà della Provincia, nel caso di mancato riscontro della Scuola o di diniego da parte del Consiglio d'Istituto (di cui al precedente comma 5.), previa richiesta degli interessati, richiedere alle altre Scuole di sua competenza, presenti nello stesso Comune della Scuola che non ha concesso le ore di utilizzo, la disponibilità ad assegnare ore ai citati soggetti. L'eventuale disponibilità di una delle Scuole interpellate dovrà essere comunicata agli interessati, i quali hanno facoltà di scelta della Scuola qualora la disponibilità oraria viene fornita da più Scuole.
  14. Gli atleti dovranno essere equipaggiati con accessori che non costituiscono danno per le pavimentazioni indoor (legno, pvc, ecc) e qualunque altro arredo o attrezzatura presente nella

palestra. In caso di uso di pattini su parquet gli stessi devono essere equipaggiati degli specifici freni e rotelle.

15. In fase di prima applicazione, ai soggetti che hanno presentato richiesta di concessione all'utilizzo delle palestre per l'intera annualità scolastica 2023/2024 in data antecedente all'odierno Regolamento, sarà opportunamente data comunicazione dell'entrata in vigore dello stesso, affinché possano riformulare la richiesta nei tempi e nei modi ivi stabiliti. Le richieste di utilizzo delle palestre presentate in data antecedente all'odierno Regolamento non costituiscono pertanto prova attestante l'avvenuta presentazione dell'istanza di richiesta per l'A.S. 2023/2024.

#### Art. 8

1. Le richieste di utilizzo delle palestre di cui al precedente art. 7 presentate alla Provincia con l'apposito modello e non obbligatoriamente nei termini stabiliti, riguardanti l'utilizzo di detti spazi per alcuni giorni o per una parte dell'annualità scolastica, dovranno essere trasmesse dalla Provincia alla Scuola, che prenderà in carico il procedimento. La Scuola, per il rilascio/diniego della concessione, potrà avvalersi di propri criteri, tenendo altresì conto della disponibilità oraria residua.
2. La Scuola sarà tenuta a dare comunicazione alla Provincia dell'eventuale rilascio della concessione e dovrà altresì comunicare alla Provincia, a periodo di concessione ultimato, le ore di effettivo utilizzo della palestra da parte dei singoli soggetti, ai fini del pagamento alle casse della Provincia da parte di questi ultimi della tariffa oraria d'uso di cui all'art. 10 commi 1 o 2. con la maggiorazione del 50%.

#### Art. 9

1. I concessionari che usufruiscono dei locali sono direttamente responsabili per eventuali danni che possono derivare a persone o a cose nell'uso dei locali, degli impianti e delle attrezzature, ragion per cui già nella fase di richiesta di utilizzo degli spazi dovranno dichiarare di assumersi ogni responsabilità al riguardo, sollevando da dette responsabilità la Provincia e la Scuola, anche al fine di un eventuale risarcimento nei confronti della Provincia dei danni arrecati.
2. I soggetti concessionari per l'intera annualità scolastica dei rispettivi spazi dovranno, propedeuticamente al rilascio della concessione, presentare polizza assicurativa, con massimali minimi previsti per Legge, a copertura di danni a persone e cose. La mancata presentazione comporta l'esclusione dalla concessione. Detta polizza dovrà coprire l'intero periodo della concessione (da ottobre a giugno), ovvero dovrà essere rinnovata qualora, stipulata in precedenza, la scadenza ricade nel periodo di validità della concessione. Il mancato rinnovo comporta la revoca dalla concessione.
3. La pulizia dei locali, la vigilanza dell'immobile sede dei locali concessi durante l'utilizzo è a carico dei concessionari. Al riguardo la Scuola ha facoltà di disciplinare con i concessionari i servizi di pulizia e di vigilanza, ovvero stabilire che gli stessi servizi siano garantiti dal proprio personale, ponendo a carico dei concessionari le relative spese.
4. Ad insindacabile giudizio della Scuola, l'apertura e la chiusura degli immobili potrà essere assicurata da parte della Scuola o da parte del concessionario. Al riguardo la Scuola ha facoltà di disciplinare con i concessionari l'apertura e la chiusura dell'immobile, ovvero stabilire che gli stessi servizi siano garantiti dal proprio personale, ponendo a carico dei concessionari le relative spese.
5. Ogni Scuola dovrà tenere un registro sul quale saranno annotati la durata dell'utilizzo dei locali di ogni concessionario e le osservazioni relative ad eventuali danni; il che anche in considerazione del fatto che la Scuola dovrà attestare le ore di effettivo utilizzo da parte dei concessionari, al fine di consentire a questi ultimi il pagamento della relativa tariffa d'uso di cui all'art. 10 commi 1 e 2.
6. La Scuola può avvalersi, nell'annualità scolastica - in orario extra scolastico, di soggetti terzi per affiancare e per supportare gli alunni in detti percorsi, perseguendo il fine di favorire lo svolgimento di attività di istruzione, di formazione e sportive rivolte ai propri alunni. Detti soggetti sono esonerati dal pagamento della tariffa d'uso di cui all'art. 10 commi 1 e 2. La scuola è tenuta a dare comunicazione alla Provincia di detta collaborazione da parte di soggetti terzi.
7. E' fatto assoluto divieto l'utilizzo da parte di terzi degli spazi di competenza della Provincia senza la necessaria concessione della Provincia o della Scuola. L'eventuale verificarsi di dette circostanze comporterà conseguenze di natura civile e penale per i terzi trasgressori, che illegittimamente e in maniera abusiva usufruiscono di detti spazi. La Scuola, a cui è in capo la custodia degli spazi di

propria pertinenza, dovrà rispondere in ordine all'eventuale verificarsi di dette situazioni. La Provincia si riserva di vigilare al riguardo, anche tramite sopralluoghi in loco da parte del proprio personale.

8. I concessionari sono tenuti ad accettare incondizionatamente l'utilizzo degli spazi di che trattasi nelle ore (intese anche come quantità) e nei giorni disposti dalla Scuola senza vantare alcun diritto e/o pretesa di qualsivoglia natura al riguardo.
9. I soggetti richiedenti la concessione dovranno inoltre dichiarare di essere informati, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del regolamento UE n. 2016/679, nonché dell'art. 111 bis del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

#### **Art. 10**

1. I concessionari sono tenuti al pagamento della tariffa d'uso oraria nella misura e nei termini indicati nella Determinazione Dirigenziale da adottarsi a cura del Settore competente della Provincia entro il 30 giugno di ogni anno, con valere sull'annualità scolastica immediatamente successiva. Il versamento di dette somme dovrà essere effettuato in due tranches, entro il 15 febbraio per l'utilizzo degli spazi dal rilascio della concessione fino al 31 gennaio ed entro il 15 luglio per l'utilizzo degli spazi dal 01 febbraio al 30 giugno. Per le concessioni della durata inferiori a n. 4 mesi il versamento sarà effettuato in un'unica soluzione ed entro 15 giorni dalla data di fine concessione.
2. La tariffa d'uso di cui al precedente punto 1. è ridotta del 50% per i concessionari le cui attività sono svolte e/o rivolte prevalentemente da/a diversamente abili.
3. Propedeuticamente al rilascio della concessione i soggetti che dovranno utilizzare per l'intera annualità scolastica gli spazi di competenza di questo Ente sono tenuti, oltre alla presentazione della polizza assicurativa di cui all'art. 9 comma 2, al versamento alle casse della Provincia della somma di €. 258,23, quale fondo cauzionale a garanzia del pagamento della tariffa d'uso.

#### **Art. 11**

1. La concessione può essere revocata per:
  - a) inadempienza da parte del concessionario relativa ai criteri stabiliti all'odierno Regolamento;
  - b) mancato pagamento della tariffa d'uso nei termini e nei modi stabiliti dalla Provincia;
  - c) mancato rinnovo della polizza assicurativa a copertura di danni a persone e cose.
2. Non potrà essere rilasciata la concessione ai soggetti che hanno contenziosi in corso con la Provincia o che nei tre anni precedenti alla presentazione della richiesta di utilizzo degli spazi hanno subito la revoca della concessione di uno degli spazi di competenza della Provincia. Al fine di ricevere altra concessione questi ultimi soggetti, decorso il citato periodo di tre anni, dovranno provvedere al pagamento della tariffa d'uso non saldata qualora la revoca sia stata disposta per detta motivazione.

## "Richiesta utilizzo aula magna"

Alla Provincia di Taranto  
3° Settore "Edilizia e Patrimonio"  
[protocollo@pec.provincia.ta.it](mailto:protocollo@pec.provincia.ta.it)

OGGETTO: Richiesta utilizzo aula magna presso l'Istituto Scolastico \_\_\_\_\_.  
Dichiarazione e trasmissione documentazione.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
in qualità di \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
(con sede in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ -  
C.F./P.IVA \_\_\_\_\_ - pec: \_\_\_\_\_ -  
tel.: \_\_\_\_\_), con riferimento al "Regolamento provinciale per la concessione a terzi, per  
l'annualità scolastica (dal 1° ottobre al 30 giugno), di locali e attrezzature presso gli Istituti Scolastici di competenza in orario  
extra scolastico" - approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 19 del 18/04/2023, per l'effettuazione delle attività di  
istruzione e di formazione

### **chiede**

la concessione all'utilizzo dell'aula magna presso l'Istituto Scolastico \_\_\_\_\_  
per il giorno/giorni/periodo/annualità scolastica \_\_\_\_\_.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, sotto la propria  
responsabilità

### **dichiara**

- O che il soggetto giuridico scrivente è individuato all'art. 2 comma 2 lettera \_\_\_\_\_ del predetto Regolamento provinciale; (\*)
- O che il soggetto giuridico scrivente non persegue scopi di lucro ed è in possesso di proprio statuto e bilancio; (\*)
- O che non utilizzerà i locali eventualmente concessi per propaganda elettorale e/o per lo svolgimento di manifestazioni aventi  
finalità di propaganda elettorale; (\*)
- O di assumersi, in caso di rilascio di concessione, ogni responsabilità in ordine ad eventuali danni che possono derivare a  
persone o a cose per l'uso dei locali, degli impianti e delle attrezzature, sollevando da dette responsabilità la Provincia e  
l'Istituzione Scolastica, anche al fine di un eventuale risarcimento nei confronti della Provincia dei danni arrecati; (\*)
- O di presentare, su richiesta della Provincia e propedeuticamente all'eventuale rilascio della concessione, polizza assicurativa  
con massimali minimi previsti per legge a copertura di eventuali danni che dovessero essere arrecati a persone e/o cose  
durante l'utilizzo dei locali (*da contrassegnare qualora la concessione viene richiesta per l'intera annualità scolastica*); (\*)
- O di farsi carico, in caso di rilascio di concessione, della pulizia dei locali e della vigilanza dell'immobile sede dei locali concessi  
durante l'utilizzo, ovvero che vi provveda la Scuola con suo personale e la scrivente rimborsi alla stessa Istituzione Scolastica  
le relative spese; (\*)

- O di accettare incondizionatamente, in caso di rilascio di concessione, il fatto che l'apertura e la chiusura dell'immobile potrà avvenire, ad insindacabile giudizio della Scuola, da parte della stessa Scuola o da parte del soggetto giuridico scrivente; la Scuola ha facoltà di stabilire che l'apertura e la chiusura dell'immobile sia garantita da suo personale e porre a carico della scrivente le relative spese; (\*)
- O di accettare incondizionatamente, in caso di rilascio di concessione, l'utilizzo degli spazi di che trattasi nelle ore (intese anche come quantità) e nei giorni disposti dalla Scuola, senza vantare alcun diritto e/o pretesa al riguardo; (\*)
- O di non vantare, in caso di rilascio di concessione, alcun diritto e/o pretesa nel caso in cui la Scuola non abbia ore a disposizione da destinare allo scrivente soggetto giuridico; (\*)
- O di procedere, in caso di rilascio di concessione, al pagamento della tariffa d'uso oraria nei termini e nei modi stabiliti; (\*)
- O di presentare, su richiesta della Provincia e propedeuticamente all'eventuale rilascio della concessione, copia della ricevuta del fondo cauzionale di €. 258,23 a garanzia del pagamento della tariffa d'uso (*da contrassegnare qualora la concessione viene richiesta per l'intera annualità scolastica*); (\*)
- O che l'attività svolta dal soggetto giuridico scrivente è svolta/rivolta esclusivamente da/a diversamente abili;
- O di non avere contenziosi in corso con la Provincia; (\*)
- O che nei tre anni precedenti non ha subito alcun provvedimento di revoca della concessione degli spazi di competenza della Provincia di Taranto; (\*)
- O di aver preso visione, di accettare e di osservare in maniera incondizionata il Regolamento provinciale n. 19/2023; (\*)
- O di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del regolamento UE n. 2016/679, nonché dell'art. 111 bis del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. (\*)

Con la presente si trasmette, ai fini dell'eventuale rilascio della richiesta concessione:

1. copia statuto e atto costitutivo;
2. copia certificato di attribuzione del codice fiscale, rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
3. copia fronte/retro documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Si resta in attesa di riscontro.

In fede

Eventuali osservazioni:


**Il presente modello deve essere debitamente compilato in ogni sua parte (in maniera leggibile), sottoscritto e corredato dei richiamati allegati.**  
**I punti riguardanti la dichiarazione, quelli dichiarati, devono essere contrassegnati con una X sul pallino laterale, tenendo presente che quelli riportanti (\*) alla fine del periodo sono obbligatori.**

## "Richiesta utilizzo biblioteca"

Alla Provincia di Taranto  
3° Settore "Edilizia e Patrimonio"  
[protocollo@pec.provincia.ta.it](mailto:protocollo@pec.provincia.ta.it)

OGGETTO: Richiesta utilizzo biblioteca presso l'Istituto Scolastico \_\_\_\_\_.  
Dichiarazione e trasmissione documentazione.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
in qualità di \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
(con sede in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ -  
C.F./P.IVA \_\_\_\_\_ - pec: \_\_\_\_\_ -  
tel.: \_\_\_\_\_), con riferimento al "Regolamento provinciale per la concessione a terzi, per  
l'annualità scolastica (dal 1° ottobre al 30 giugno), di locali e attrezzature presso gli Istituti Scolastici di competenza in orario  
extra scolastico" - approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 19 del 18/04/2023, per l'effettuazione delle attività di  
istruzione e di formazione

### chiede

la concessione all'utilizzo della biblioteca presso l'Istituto Scolastico \_\_\_\_\_  
per il giorno/giorni/periodo/annualità scolastica \_\_\_\_\_.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, sotto la propria  
responsabilità

### dichiara

- O che il soggetto giuridico scrivente è individuato all'art. 3 comma 2 lettera \_\_\_\_\_ del predetto Regolamento provinciale; (\*)
- O che il soggetto giuridico scrivente non persegue scopi di lucro ed è in possesso di proprio statuto e bilancio; (\*)
- O che non utilizzerà i locali eventualmente concessi per propaganda elettorale e/o per lo svolgimento di manifestazioni aventi  
finalità di propaganda elettorale; (\*)
- O di assumersi, in caso di rilascio di concessione, ogni responsabilità in ordine ad eventuali danni che possono derivare a  
persone o a cose per l'uso dei locali, degli impianti e delle attrezzature, sollevando da dette responsabilità la Provincia e  
l'Istituzione Scolastica, anche al fine di un eventuale risarcimento nei confronti della Provincia dei danni arrecati; (\*)
- O di presentare, su richiesta della Provincia e propedeuticamente all'eventuale rilascio della concessione, polizza assicurativa  
con massimali minimi previsti per legge a copertura di eventuali danni che dovessero essere arrecati a persone e/o cose  
durante l'utilizzo dei locali (*da contrassegnare qualora la concessione viene richiesta per l'intera annualità scolastica*); (\*)
- O di farsi carico, in caso di rilascio di concessione, della pulizia dei locali e della vigilanza dell'immobile sede dei locali concessi  
durante l'utilizzo, ovvero che vi provveda la Scuola con suo personale e la scrivente rimborsi alla stessa Istituzione Scolastica  
le relative spese; (\*)

- O di accettare incondizionatamente, in caso di rilascio di concessione, il fatto che l'apertura e la chiusura dell'immobile potrà avvenire, ad insindacabile giudizio della Scuola, da parte della stessa Scuola o da parte del soggetto giuridico scrivente; la Scuola ha facoltà di stabilire che l'apertura e la chiusura dell'immobile sia garantita da suo personale e porre a carico della scrivente le relative spese; (\*)
- O di accettare incondizionatamente, in caso di rilascio di concessione, l'utilizzo degli spazi di che trattasi nelle ore (intese anche come quantità) e nei giorni disposti dalla Scuola, senza vantare alcun diritto e/o pretesa al riguardo; (\*)
- O di non vantare, in caso di rilascio di concessione, alcun diritto e/o pretesa nel caso in cui la Scuola non abbia ore a disposizione da destinare allo scrivente soggetto giuridico; (\*)
- O di procedere, in caso di rilascio di concessione, al pagamento della tariffa d'uso oraria nei termini e nei modi stabiliti; (\*)
- O di presentare, su richiesta della Provincia e propedeuticamente all'eventuale rilascio della concessione, copia della ricevuta del fondo cauzionale di €. 258,23 a garanzia del pagamento della tariffa d'uso (*da contrassegnare qualora la concessione viene richiesta per l'intera annualità scolastica*); (\*)
- O che l'attività svolta dal soggetto giuridico scrivente è svolta/rivolta esclusivamente da/a diversamente abili;
- O di non avere contenziosi in corso con la Provincia; (\*)
- O che nei tre anni precedenti non ha subito alcun provvedimento di revoca della concessione degli spazi di competenza della Provincia di Taranto; (\*)
- O di aver preso visione, di accettare e di osservare in maniera incondizionata il Regolamento provinciale n. 19/2023; (\*)
- O di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del regolamento UE n. 2016/679, nonché dell'art. 111 bis del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. (\*)

Con la presente si trasmette, ai fini dell'eventuale rilascio della richiesta concessione:

1. copia statuto e atto costitutivo;
2. copia certificato di attribuzione del codice fiscale, rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
3. copia fronte/retro documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Si resta in attesa di riscontro.

In fede

Eventuali osservazioni:


**Il presente modello deve essere debitamente compilato in ogni sua parte (in maniera leggibile), sottoscritto e corredato dei richiamati allegati.**  
**I punti riguardanti la dichiarazione, quelli dichiarati, devono essere contrassegnati con una X sul pallino laterale, tenendo presente che quelli riportanti (\*) alla fine del periodo sono obbligatori.**

## "Richiesta utilizzo laboratorio"

Alla Provincia di Taranto  
3° Settore "Edilizia e Patrimonio"  
[protocollo@pec.provincia.ta.it](mailto:protocollo@pec.provincia.ta.it)

OGGETTO: Richiesta utilizzo laboratorio presso l'Istituto Scolastico \_\_\_\_\_.  
Dichiarazione e trasmissione documentazione.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
in qualità di \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
(con sede in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ -  
C.F./P.IVA \_\_\_\_\_ - pec: \_\_\_\_\_ -  
tel.: \_\_\_\_\_), con riferimento al "Regolamento provinciale per la concessione a terzi, per  
l'annualità scolastica (dal 1° ottobre al 30 giugno), di locali e attrezzature presso gli Istituti Scolastici di competenza in orario  
extra scolastico" - approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 19 del 18/04/2023, per l'effettuazione delle attività di  
istruzione e di formazione

### **chiede**

la concessione all'utilizzo del laboratorio presso l'Istituto Scolastico \_\_\_\_\_  
per il giorno/giorni/periodo/annualità scolastica \_\_\_\_\_.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, sotto la propria  
responsabilità

### **dichiara**

- O che il soggetto giuridico scrivente è individuato all'art. 4 comma 2 lettera \_\_\_\_\_ del predetto Regolamento provinciale; (\*)
- O che il soggetto giuridico scrivente non persegue scopi di lucro ed è in possesso di proprio statuto e bilancio; (\*)
- O che non utilizzerà i locali eventualmente concessi per propaganda elettorale e/o per lo svolgimento di manifestazioni aventi  
finalità di propaganda elettorale; (\*)
- O di assumersi, in caso di rilascio di concessione, ogni responsabilità in ordine ad eventuali danni che possono derivare a  
persone o a cose per l'uso dei locali, degli impianti e delle attrezzature, sollevando da dette responsabilità la Provincia e  
l'Istituzione Scolastica, anche al fine di un eventuale risarcimento nei confronti della Provincia dei danni arrecati; (\*)
- O di presentare, su richiesta della Provincia e propedeuticamente all'eventuale rilascio della concessione, polizza assicurativa  
con massimali minimi previsti per legge a copertura di eventuali danni che dovessero essere arrecati a persone e/o cose  
durante l'utilizzo dei locali (*da contrassegnare qualora la concessione viene richiesta per l'intera annualità scolastica*); (\*)
- O di farsi carico, in caso di rilascio di concessione, della pulizia dei locali e della vigilanza dell'immobile sede dei locali concessi  
durante l'utilizzo, ovvero che vi provveda la Scuola con suo personale e la scrivente rimborsi alla stessa Istituzione Scolastica  
le relative spese; (\*)

- O di accettare incondizionatamente, in caso di rilascio di concessione, il fatto che l'apertura e la chiusura dell'immobile potrà avvenire, ad insindacabile giudizio della Scuola, da parte della stessa Scuola o da parte del soggetto giuridico scrivente; la Scuola ha facoltà di stabilire che l'apertura e la chiusura dell'immobile sia garantita da suo personale e porre a carico della scrivente le relative spese; (\*)
- O di accettare incondizionatamente, in caso di rilascio di concessione, l'utilizzo degli spazi di che trattasi nelle ore (intese anche come quantità) e nei giorni disposti dalla Scuola, senza vantare alcun diritto e/o pretesa al riguardo; (\*)
- O di non vantare, in caso di rilascio di concessione, alcun diritto e/o pretesa nel caso in cui la Scuola non abbia ore a disposizione da destinare allo scrivente soggetto giuridico; (\*)
- O di procedere, in caso di rilascio di concessione, al pagamento della tariffa d'uso oraria nei termini e nei modi stabiliti; (\*)
- O di presentare, su richiesta della Provincia e propedeuticamente all'eventuale rilascio della concessione, copia della ricevuta del fondo cauzionale di €. 258,23 a garanzia del pagamento della tariffa d'uso (*da contrassegnare qualora la concessione viene richiesta per l'intera annualità scolastica*); (\*)
- O che l'attività svolta dal soggetto giuridico scrivente è svolta/rivolta esclusivamente da/a diversamente abili;
- O di non avere contenziosi in corso con la Provincia; (\*)
- O che nei tre anni precedenti non ha subito alcun provvedimento di revoca della concessione degli spazi di competenza della Provincia di Taranto; (\*)
- O di aver preso visione, di accettare e di osservare in maniera incondizionata il Regolamento provinciale n. 19/2023; (\*)
- O di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del regolamento UE n. 2016/679, nonché dell'art. 111 bis del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. (\*)

Con la presente si trasmette, ai fini dell'eventuale rilascio della richiesta concessione:

1. copia statuto e atto costitutivo;
2. copia certificato di attribuzione del codice fiscale, rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
3. copia fronte/retro documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Si resta in attesa di riscontro.

In fede

Eventuali osservazioni:

---

---

**Il presente modello deve essere debitamente compilato in ogni sua parte (in maniera leggibile), sottoscritto e corredato dei richiamati allegati.**  
**I punti riguardanti la dichiarazione, quelli dichiarati, devono essere contrassegnati con una X sul pallino laterale, tenendo presente che quelli riportanti (\*) alla fine del periodo sono obbligatori.**

**"Richiesta utilizzo aula normale/aula speciale"**

Alla Provincia di Taranto  
3° Settore "Edilizia e Patrimonio"  
[protocollo@pec.provincia.ta.it](mailto:protocollo@pec.provincia.ta.it)

OGGETTO: Richiesta utilizzo aula normale/aula speciale presso l'Istituto Scolastico \_\_\_\_\_.  
Dichiarazione e trasmissione documentazione.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
in qualità di \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
(con sede in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ -  
C.F./P.IVA \_\_\_\_\_ - pec: \_\_\_\_\_ -  
tel.: \_\_\_\_\_), con riferimento al "Regolamento provinciale per la concessione a terzi, per  
l'annualità scolastica (dal 1° ottobre al 30 giugno), di locali e attrezzature presso gli Istituti Scolastici di competenza in orario  
extra scolastico" - approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 19 del 18/04/2023, per l'effettuazione delle attività di  
istruzione e di formazione

**chiede**

la concessione all'utilizzo dell'aula normale/aula speciale presso l'Istituto Scolastico \_\_\_\_\_  
per il giorno/giorni/periodo/annualità scolastica \_\_\_\_\_.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, sotto la propria  
responsabilità

**dichiara**

- O che il soggetto giuridico scrivente è individuato all'art. 5 comma 2 lettera \_\_\_\_\_ del predetto Regolamento provinciale; (\*)
- O che il soggetto giuridico scrivente non persegue scopi di lucro ed è in possesso di proprio statuto e bilancio; (\*)
- O che non utilizzerà i locali eventualmente concessi per propaganda elettorale e/o per lo svolgimento di manifestazioni aventi  
finalità di propaganda elettorale; (\*)
- O di assumersi, in caso di rilascio di concessione, ogni responsabilità in ordine ad eventuali danni che possono derivare a  
persone o a cose per l'uso dei locali, degli impianti e delle attrezzature, sollevando da dette responsabilità la Provincia e  
l'Istituzione Scolastica, anche al fine di un eventuale risarcimento nei confronti della Provincia dei danni arrecati; (\*)
- O di presentare, su richiesta della Provincia e propedeuticamente all'eventuale rilascio della concessione, polizza assicurativa  
con massimali minimi previsti per legge a copertura di eventuali danni che dovessero essere arrecati a persone e/o cose  
durante l'utilizzo dei locali (*da contrassegnare qualora la concessione viene richiesta per l'intera annualità scolastica*); (\*)
- O di farsi carico, in caso di rilascio di concessione, della pulizia dei locali e della vigilanza dell'immobile sede dei locali concessi  
durante l'utilizzo, ovvero che vi provveda la Scuola con suo personale e la scrivente rimborsi alla stessa Istituzione Scolastica  
le relative spese; (\*)

- O di accettare incondizionatamente, in caso di rilascio di concessione, il fatto che l'apertura e la chiusura dell'immobile potrà avvenire, ad insindacabile giudizio della Scuola, da parte della stessa Scuola o da parte del soggetto giuridico scrivente; la Scuola ha facoltà di stabilire che l'apertura e la chiusura dell'immobile sia garantita da suo personale e porre a carico della scrivente le relative spese; (\*)
- O di accettare incondizionatamente, in caso di rilascio di concessione, l'utilizzo degli spazi di che trattasi nelle ore (intese anche come quantità) e nei giorni disposti dalla Scuola, senza vantare alcun diritto e/o pretesa al riguardo; (\*)
- O di non vantare, in caso di rilascio di concessione, alcun diritto e/o pretesa nel caso in cui la Scuola non abbia ore a disposizione da destinare allo scrivente soggetto giuridico; (\*)
- O di procedere, in caso di rilascio di concessione, al pagamento della tariffa d'uso oraria nei termini e nei modi stabiliti; (\*)
- O di presentare, su richiesta della Provincia e propedeuticamente all'eventuale rilascio della concessione, copia della ricevuta del fondo cauzionale di €. 258,23 a garanzia del pagamento della tariffa d'uso (*da contrassegnare qualora la concessione viene richiesta per l'intera annualità scolastica*); (\*)
- O che l'attività svolta dal soggetto giuridico scrivente è svolta/rivolta esclusivamente da/a diversamente abili;
- O di non avere contenziosi in corso con la Provincia; (\*)
- O che nei tre anni precedenti non ha subito alcun provvedimento di revoca della concessione degli spazi di competenza della Provincia di Taranto; (\*)
- O di aver preso visione, di accettare e di osservare in maniera incondizionata il Regolamento provinciale n. 19/2023; (\*)
- O di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del regolamento UE n. 2016/679, nonché dell'art. 111 bis del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. (\*)

Con la presente si trasmette, ai fini dell'eventuale rilascio della richiesta concessione:

1. copia statuto e atto costitutivo;
2. copia certificato di attribuzione del codice fiscale, rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
3. copia fronte/retro documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Si resta in attesa di riscontro.

In fede

\_\_\_\_\_

Eventuali osservazioni:


**Il presente modello deve essere debitamente compilato in ogni sua parte (in maniera leggibile), sottoscritto e corredato dei richiamati allegati.**  
**I punti riguardanti la dichiarazione, quelli dichiarati, devono essere contrassegnati con una X sul pallino laterale, tenendo presente che quelli riportanti (\*) alla fine del periodo sono obbligatori.**

## "Richiesta utilizzo palestra"

Alla Provincia di Taranto  
3° Settore "Edilizia e Patrimonio"  
[protocollo@pec.provincia.ta.it](mailto:protocollo@pec.provincia.ta.it)

OGGETTO: Richiesta utilizzo palestra presso l'Istituto Scolastico \_\_\_\_\_.  
Dichiarazione e trasmissione documentazione.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
in qualità di \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
(con sede in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ -  
C.F./P.IVA \_\_\_\_\_ - pec: \_\_\_\_\_ -  
tel.: \_\_\_\_\_), con riferimento al "Regolamento provinciale per la concessione a terzi, per  
l'annualità scolastica (dal 1° ottobre al 30 giugno), di locali e attrezzature presso gli Istituti Scolastici di competenza in orario  
extra scolastico" - approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 19 del 18/04/2023,

### chiede

la concessione all'utilizzo della palestra presso l'Istituto Scolastico \_\_\_\_\_  
per il giorno/giorni/periodo/annualità scolastica \_\_\_\_\_  
per l'effettuazione dell'attività sportiva \_\_\_\_\_.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, sotto la propria  
responsabilità

### dichiara

- O che il soggetto giuridico scrivente è individuato all'art. 7 comma 2 lettera \_\_\_\_\_ del predetto Regolamento provinciale; (\*)
- O che il soggetto giuridico scrivente partecipa al campionato di serie \_\_\_\_\_ e vanta di n. \_\_\_\_\_ iscritti; (\*)
- O che il soggetto giuridico scrivente non persegue scopi di lucro ed è in possesso di proprio statuto e bilancio; (\*)
- O che non utilizzerà i locali eventualmente concessi per propaganda elettorale e/o per lo svolgimento di manifestazioni aventi  
finalità di propaganda elettorale; (\*)
- O di assumersi, in caso di rilascio di concessione, ogni responsabilità in ordine ad eventuali danni che possono derivare a  
persone o a cose per l'uso dei locali, degli impianti e delle attrezzature, sollevando da dette responsabilità la Provincia e  
l'Istituzione Scolastica, anche al fine di un eventuale risarcimento nei confronti della Provincia dei danni arrecati; (\*)
- O di presentare, su richiesta della Provincia e propedeuticamente all'eventuale rilascio della concessione, polizza assicurativa  
con massimali minimi previsti per legge a copertura di eventuali danni che dovessero essere arrecati a persone e/o cose  
durante l'utilizzo dei locali (*da contrassegnare qualora la concessione viene richiesta per l'intera annualità scolastica*); (\*)

- O di farsi carico, in caso di rilascio di concessione, della pulizia dei locali e della vigilanza dell'immobile sede dei locali concessi durante l'utilizzo, ovvero che vi provveda la Scuola con suo personale e la scrivente rimborsi alla stessa Istituzione Scolastica le relative spese; (\*)
- O di accettare incondizionatamente, in caso di rilascio di concessione, il fatto che l'apertura e la chiusura dell'immobile potrà avvenire, ad insindacabile giudizio della Scuola, da parte della stessa Scuola o da parte del soggetto giuridico scrivente; la Scuola ha facoltà di stabilire che l'apertura e la chiusura dell'immobile sia garantita da suo personale e porre a carico della scrivente le relative spese; (\*)
- O di accettare incondizionatamente, in caso di rilascio di concessione, l'utilizzo degli spazi di che trattasi nelle ore (intese anche come quantità) e nei giorni disposti dalla Scuola, senza vantare alcun diritto e/o pretesa al riguardo; (\*)
- O di non vantare, in caso di rilascio di concessione, alcun diritto e/o pretesa nel caso in cui la Scuola non abbia ore a disposizione da destinare allo scrivente soggetto giuridico; (\*)
- O di procedere, in caso di rilascio di concessione, al pagamento della tariffa d'uso oraria nei termini e nei modi stabiliti; (\*)
- O di presentare, su richiesta della Provincia e propedeuticamente all'eventuale rilascio della concessione, copia della ricevuta del fondo cauzionale di €. 258,23 a garanzia del pagamento della tariffa d'uso (*da contrassegnare qualora la concessione viene richiesta per l'intera annualità scolastica*); (\*)
- O che l'attività svolta dal soggetto giuridico scrivente è svolta/rivolta esclusivamente da/a diversamente abili;
- O di non avere contenziosi in corso con la Provincia; (\*)
- O che nei tre anni precedenti non ha subito alcun provvedimento di revoca della concessione degli spazi di competenza della Provincia di Taranto; (\*)
- O di aver preso visione, di accettare e di osservare in maniera incondizionata il Regolamento provinciale n. 19/2023; (\*)
- O di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del regolamento UE n. 2016/679, nonché dell'art. 111 bis del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. (\*)

Con la presente si trasmette, ai fini dell'eventuale rilascio della richiesta concessione:

1. copia statuto e atto costitutivo;
2. copia certificato di attribuzione del codice fiscale, rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
3. copia fronte/retro documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Si resta in attesa di riscontro.

In fede

Eventuali osservazioni:


**Il presente modello deve essere debitamente compilato in ogni sua parte (in maniera leggibile), sottoscritto e corredato dei richiamati allegati.**

**I punti riguardanti la dichiarazione, quelli che si vanno a dichiarare, devono essere contrassegnati con una X sul pallino laterale, tenendo presente che quelli riportanti (\*) alla fine del periodo sono obbligatori.**