



**PROVINCIA DI TARANTO**  
**DECRETO**  
**DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA**

---

**DECRETO N. 69 DEL 19/11/2019**

**OGGETTO: UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI DELLA PROVINCIA DI TARANTO. RIAPERTURA TERMINI PRESENTAZIONI DOMANDE.**

L'anno 2019, addì diciannove del mese di Novembre alle ore 09:30 nella sala delle adunanze della Provincia, il Presidente, avv. Giovanni Gugliotti, nominato a seguito della proclamazione avvenuta in data 2 novembre 2018, ha adottato il seguente decreto.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale, Dott.ssa Maria Rosa Viceconte, che, ai sensi dell'art. 97 comma 2 del T.U.E.L. n. 267/2000, fornisce collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa al Presidente.

Oggetto: UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI DELLA PROVINCIA DI TARANTO.  
RIAPERTURA TERMINI PRESENTAZIONI DOMANDE.

#### IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA

- Visto il proprio Decreto n.54 del 17 ottobre 2019 “Ufficio Procedimenti disciplinari della Provincia di Taranto. Composizione e modalità di nomina”;
- Vista la Determinazione dirigenziale n.1020 del 29 ottobre 2019 di approvazione dell’avviso pubblico di manifestazione d’interesse alla nomina di componenti dell’ufficio procedimenti disciplinari della Provincia di Taranto;
- Tenuto conto che i termini per la presentazioni delle domande non sono stati sufficientemente ampi per consentire la massima diffusione a tutti i soggetti potenzialmente interessati;
- **Acquisiti** i prescritti pareri, ai sensi dell’art. 49 del D. Lgs 267/2000, dei Dirigenti preposti;
- **Vista** la Legge 7 aprile 2014, n. 56;
- **Visto** lo Statuto provinciale
- **Visti gli articoli** 55 e seguenti del D.Lgs. n.165/2001;

#### DECRETA

1. di riaprire i termini di presentazione delle domande per la nomina dei componenti dell’Ufficio Procedimenti disciplinari della Provincia di Taranto;
2. di fissare per il giorno 6 dicembre 2019 il nuovo termine perentorio entro il quale è ammessa la presentazione delle domande per la nomina dei componenti dell’Ufficio Procedimenti disciplinari della Provincia di Taranto;
3. di pubblicare l’avviso pubblico e l’allegata domanda, con il nuovo termine di presentazione, nella home page del sito istituzionale dell’Ente e nella sezione bandi e Concorsi di “Amministrazione e Trasparenza”;
4. di demandare al Settore Personale gli atti consequenziali;
5. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del T.U.E.L. n.267/2000.



## PROVINCIA DI TARANTO

### AVVISO PUBBLICO NOMINA COMPONENTI UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

Premesso che il Decreto del Presidente della Provincia di Taranto n.54 del 17/10/2019 “Competenze e composizione dell’Ufficio Procedimenti Disciplinari del personale dipendente della Provincia di Taranto” prevede l’Istituzione di un ufficio unico per il personale dirigente e per quello di comparto, con una composizione collegiale, come di seguito riportata:

Presidente: Segretario Generale di altro Ente, Dirigente Pubblica Amministrazione, Professore Universitario;

n.2 Componenti: Avvocato iscritto all’Ordine degli Avvocati, Dirigente Pubblica Amministrazione, Professore Universitario, Esperto in materia di gestione del personale e di pubblico impiego munito di laurea magistrale.

Dato atto che il medesimo decreto prevede che l’incarico di componente dura tre anni ed è rinnovabile una sola volta.

#### RENDE NOTO

Che la Provincia di Taranto approva il presente avviso pubblico finalizzato a raccogliere manifestazioni di interesse per il conferimento di incarico quale componente dell’Ufficio Procedimento Disciplinari.

L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell’uno o dell’altro sesso.

#### Art. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- adeguata esperienza e qualificazione professionale con riferimento specifico alla gestione del rapporto di lavoro del personale degli enti pubblici, acquisita in virtù di studi condotti e/o di titoli posseduti e/o di esperienze lavorative o professionali;
- non trovarsi in una situazione di inconferibilità/incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013 n.39.
- possedere i requisiti richiesti dal D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, artt 35 e 35 bis, per la composizione delle commissioni.

#### Art. 2 CONTENUTO DELLA DOMANDA

Il candidato, nella domanda di manifestazione d’interesse, da redigersi esclusivamente in conformità a quanto indicato al presente art. 2, chiederà espressamente di voler

partecipare alla presente procedura e rilascerà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei REQUISITI, elencati all'art.1, nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

1. Cognome, nome, luogo, data di nascita, e codice fiscale;
2. Residenza e recapito, indirizzo e-mail e numero di telefono;
3. Indicazione del diploma di laurea posseduta, specialistica o quadriennale, se conseguita nel precedente ordinamento;
4. Inesistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità previste dalla vigente normativa;
5. Adeguata esperienza e qualificazione professionale con riferimento specifico alla materia dei procedimenti disciplinari e della gestione del rapporto di lavoro del personale degli enti pubblici;
6. Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii..

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- copia fotostatica (fronte/retro) di documento di identità in corso di validità, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla selezione;
- copia del curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto.

In calce alla domanda il candidato dovrà apporre la propria firma (non autenticata).

### Art. 3 PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso.

La domanda dovrà pervenire a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [protocollo.generale@pec.provincia.taranto.gov.it](mailto:protocollo.generale@pec.provincia.taranto.gov.it) entro il termine perentorio del 6 dicembre 2019.

Art. 4 MOTIVI DI ESCLUSIONE Si evidenzia che non possono partecipare, per incompatibilità, a garanzia dell'autonomia e dell'indipendenza dell'UPD:

- a) Soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali;
- b) Revisori dell'Ente;
- c) Soggetti che abbiano conflitti di interesse con l'Ente;
- d) Il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini fino al 2° grado dei dipendenti dell'Ente o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo
- e) I soggetti che facciano parte di organi di amministrazione attiva o consultiva in organismi a cui partecipa finanziariamente l'Ente o che dallo stesso ricevano contributi;
- f) soggetti che siano esclusi dai pubblici uffici.

Non saranno ammessi a partecipare i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art.3;
- b) omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie: cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato. Tali notizie saranno ritenute valide, nel caso in cui siano ricavabili da altri documenti allegati alla domanda.
- c) omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- d) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 1;

e) mancata produzione di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;

#### Art. 5 NOMINA

Alla nomina provvede il Presidente della Provincia con proprio decreto. È facoltà del Presidente procedere all'espletamento di un eventuale colloquio integrativo.

#### Art. 6 DURATA DELL'INCARICO

L'UPD resta in carica per tre anni rinnovabili una sola volta.

#### Art.7 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'attività sarà svolta, di norma, nella sede della Provincia, in piena autonomia ed indipendenza, senza vincoli di subordinazione o di esclusiva, avvalendosi, ove necessario, del supporto amministrativo del servizio Personale dell'Ente e degli altri uffici dell'Ente.

#### Art.8 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite invio di PEC e il provvedimento di nomina sarà pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso attivi (Avvisi e comunicazioni)" alla voce relativa alla presente procedura.

#### Art. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Al fine della tutela della riservatezza, si informa che i dati personali dei partecipanti saranno utilizzati dalla Provincia di Taranto per le sole finalità inerenti allo svolgimento della procedura nel rispetto delle disposizioni vigenti ai sensi del D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii.. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione, di cui al presente avviso, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, e ss.mm.ii. tutte le informazioni, pervenute in risposta al presente avviso, saranno oggetto di trattamento manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura e quanto ad essa inerente e conseguente. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla procedura.

Fac simile domanda

AVVISO PUBBLICO  
NOMINA COMPONENTI UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

Al Presidente delle Provincia di  
Taranto

Avv. Giovanni Gugliotti

Via Anfiteatro 4

74123 Taranto

Il/la sottoscritto/a .....

CHIEDE

Di partecipare all'interpello in oggetto

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo DPR, in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

di essere nato/a a ..... (.....) il.....,  
C.F.....  
.....

di essere residente in ..... CAP .....  
Prov ..... Via ..... n. .... tel. .... cell.  
.....

indirizzo PEC  
.....

Di possedere i seguenti requisiti:

- a)  diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel precedente ordinamento degli studi in giurisprudenza, ed equipollenti;  
.....;
- b)  adeguata esperienza e qualificazione professionale con riferimento specifico alla materia dei procedimenti disciplinari e della gestione del rapporto di lavoro del personale degli enti pubblici, desumibile dal curriculum vitae;
- c)  di non ricoprire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali;
- d)  di non rivestire l'incarico di Revisore dell'Ente;
- e)  di non avere conflitti di interesse con l'Ente;
- f)  di non avere rapporti di coniugio, affinità, parentela fino al 2° grado con i dipendenti dell'Ente o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
- g)  di non far parte di organi di amministrazione attiva o consultiva in organismi a cui partecipa finanziariamente l'Ente o che dallo stesso ricevano contributi;
- h)  di godere dei diritti civili e politici;
- i)  assenza di condanne penali e/o procedimenti penali pendenti;

- j)  assenza di procedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- k)  assenza di qualsiasi causa di incompatibilità e inconfiribilità previste dalla normativa vigente;
- l)  di accettare incondizionatamente e senza riserve delle norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione e delle condizioni previste dal presente bando;
- m)  di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- n)  di autorizzare fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e all'utilizzo dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003, novellato dal D.lgs. n. 101/2018.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- Curriculum professionale debitamente firmato in originale;
- Fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità legale;
- La seguente documentazione aggiuntiva (eventuale).

Il /la sottoscritto/a dichiara inoltre, che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

.....  
... *data*

.....  
..... *firma*

N.B.

- a) Il modello va compilato in ogni sua parte, barrando anche tutte le caselle che interessano;
- b) Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica, attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa e apponendovi la

*firma*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dott.ssa Maria Rosa Viceconte**

**IL PRESIDENTE**  
**avv. Giovanni Gugliotti**