

## CURRICULUM VITAE

**MARIA ROSA VICECONTE**

### **dati personali**

Luogo e data di nascita                      Taranto, 19/12/1973  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Patente    Cat.B

### **Titoli**

Luglio 2016                      Frequenza e superamento del corso **SEFA 2014** per il conseguimento della idoneità a segretario generale (comuni con popolazione superiore a 65.000), bandito per pubblico concorso, per la progressione di carriera, con conseguente passaggio dalla fascia B alla fascia A.

Settembre 2009                      Frequenza e superamento del corso **SPES IX** per il conseguimento della idoneità a segretario generale (comuni con popolazione fino a 65.000 abitanti), bandito per pubblico concorso, per la progressione di carriera, con conseguente passaggio dalla fascia C alla fascia B.

Luglio 2006                      Abilitazione per iscrizione all'albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

Aprile 2005                      Laurea in diritto Canonico presso la Pontificia Università Lateranense di Roma

Luglio 2002                      Iscritta all'Albo degli Avvocati di Taranto

Novembre 1999                      Laurea in Giurisprudenza presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, con votazione 101/110.

Luglio 1992                      Maturità Classica, conseguita presso il Liceo Classico "Quinto Ennio" di Taranto, con votazione 60/60.

### **Lingue straniere**

Conoscenza della lingua INGLESE(scritta e parlata)                      BUONA

### **Conoscenze informatiche**

Conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint)                      BUONA

Conoscenza della rete Internet                      BUONA

### **Docenze, relazioni, convegni**

- Docenza nel Corso base "La revisione negli Enti locali", organizzato dall'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Taranto, nell'ottobre 2013.
- Docenza nel corso propedeutico all'esame di abilitazione per dottore commercialista ai praticanti commercialisti, tenuto dall'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Taranto, nel novembre 2013.

### **Esperienze lavorative**

Novembre1999-Dicembre 2003                      Pratica legale ed esercizio della professione forense presso lo studio legale Fortunato (Taranto).

Gennaio 2004 – Giugno 2004                      Funzionario presso la Curia Generalizia dei Padri Rogazionisti di Roma.

- Luglio 2004 – Luglio 2006  
Frequenza al Corso di abilitazione per l'iscrizione all'albo dei Segretari Comunali e Provinciali, con stages presso i comuni di Palestrina (Roma) e Montemesola (Ta).
- Settembre 2006 – Giugno 2007  
**Segretario Comunale titolare del servizio di segreteria presso il Comune di Rota Greca (Cs).**  
Presidente del Nucleo di Valutazione - Presidente della Commissione di concorso per l'assunzione di una unità presso la sede del PIT "Media Valle Crati".
- Luglio 2007-Febbraio 2008  
**Segretario Comunale titolare del servizio di segreteria convenzionato tra i Comuni di Rota Greca (CS) e Terravecchia (Cs).**
- Febbraio 2008 – Aprile 2008  
**Segretario comunale titolare del comune di Terravecchia.**
- Aprile 2008 - Dicembre 2009  
**Segretario Comunale titolare del servizio di segreteria convenzionato tra i Comuni di Terravecchia (CS) e Alessandria del Carretto (Cs).**  
Responsabile dell'Area amministrativa del Comune di Alessandria del Carretto e responsabile dell'Area finanziaria nel periodo ottobre-dicembre 2008.  
Presidente della Commissione di concorso per l'assunzione di due unità a tempo determinato con funzioni di ausiliari del traffico nel comune di Terravecchia.  
Titolare del nucleo di valutazione (in funzione monocratica) presso il comune di Terravecchia.
- Dicembre 2009  
**Segretario comunale titolare del Comune di Carlantino (FG).**
- Dicembre 2009 – Settembre 2010  
**Segretario Comunale titolare del servizio di segreteria presso il Comune di Montemesola (Ta).**  
Presidente della Commissione di concorso per l'assunzione di una unità a tempo indeterminato categoria D, ufficio tecnico.
- Settembre 2010 – Gennaio 2011  
**Segretario Comunale titolare del servizio di segreteria presso il Comune di Fragagnano (Ta),** con funzioni di Responsabile del servizio personale. Presidente del Nucleo di Valutazione – Responsabile dell'Ufficio dei Procedimenti disciplinari.
- Gennaio 2011 - Dicembre 2011  
**Segretario comunale titolare del servizio di segreteria presso il comune di Villa Castelli (BR)** con funzioni di Responsabile dell'Ufficio dei Procedimenti disciplinari – Presidente delle Commissioni di concorso.
- Dicembre 2011 - Febbraio 2014  
**Segretario comunale presso la Segreteria convenzionata dei comuni di Villa Castelli (BR) e Monteparano (TA),** con funzioni di Responsabile dell'Ufficio dei Procedimenti disciplinari – Presidente delle Commissioni di concorso – Presidente della delegazione trattante –

Responsabile della prevenzione della corruzione, e nel comune di Monteparano, Responsabile dei servizi demografici, elettorale, stato civile, servizi sociali e personale.

Febbraio 2014 – Maggio 2014

**Segretario comunale titolare del servizio di segreteria presso il comune di Crispiano (TA)**, con funzioni di Responsabile della prevenzione alla corruzione e Responsabile del Servizio Biblioteca, cultura, turismo.

Maggio 2014 – Maggio 2015 **Segretario comunale presso la Segreteria convenzionata dei comuni di Crispiano (TA) e Monteparano (TA)**, in quest'ultimo con funzioni di Responsabile dell'Ufficio dei Procedimenti disciplinari – Presidente della delegazione trattante – Responsabile della prevenzione della corruzione, Responsabile dei servizi demografici, elettorale, stato civile, servizi sociali e personale.

Maggio 2015 - Giugno 2015

**Segretario comunale titolare del servizio di segreteria presso il comune di Crispiano (TA)**, con funzioni di Responsabile della prevenzione alla corruzione e Responsabile del Servizio turismo.

Luglio 2015 ad oggi

**Segretario comunale presso la Segreteria convenzionata dei comuni di Crispiano (TA) e Leporano (TA)**, con funzioni in quest'ultimo di Responsabile della prevenzione alla corruzione e Responsabile del Settore Affari Generali.

Autorizzo, ai sensi del d.lgs. 196/03, al trattamento ed alla conservazione dei miei dati personali e dichiaro di essere informato dei diritti a me spettanti.

Dr.ssa Maria Rosa Viceconte